



PROGRAM STUDI  
**SISTEM INFORMASI**  
UNIVERSITAS SEPULUH NOPEMBER PAPUA

# PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Pedoman Bagi Mahasiswa dalam  
Penyusunan Skripsi di Program Studi  
Sistem Informasi

“

Kompeten, Inovatif,  
dan Berintegritas untuk  
Transformasi Digital  
Papua dan Indonesia



INOVATIF



KOMPETEN



KOLABORATIF



INTEGRITAS



PROGRAM STUDI  
SISTEM INFORMASI  
**TAHUN 2024**

## **1. Pendahuluan**

### **1.1. Pengertian**

Skripsi merupakan karya ilmiah yang berdasarkan kegiatan penelitian mandiri oleh mahasiswa. TA dirancang untuk melatih kemandirian dan tanggung jawab ilmiah mahasiswa sebagai calon sarjana dan profesional, dimulai dari pemilihan topik penelitian, penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, evaluasi hasil penelitian, penulisan laporan hasil penelitian yang dibantu oleh Dosen Pembimbing sebagai fasilitator, hingga proses mempertanggungjawabkan hasil penelitian di hadapan Dewan Penguji tingkat Program Studi (Prodi).

Penyusunan Skripsi yang memiliki bobot 6 SKS ini merupakan salah satu syarat wajib bagi mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember Papua (USN Papua).

### **1.2. Tujuan**

Dengan menyusun Skripsi, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilannya untuk memecahkan suatu masalah dalam bidang keahliannya secara sistematis, logis, kritis, dan kreatif, serta menuangkannya dalam bentuk laporan ilmiah.

Adapun tujuan penulisan Skripsi adalah agar mahasiswa mampu:

- a. Berkembang sebagai pemikir dan pelaku yang bersikap ilmiah dalam menghadapi suatu permasalahan.
- b. Mengidentifikasi, merumuskan, dan menganalisis suatu masalah, lalu memecahkannya dengan menerapkan konsep teori, metode, teknik, atau dalam bentuk sebuah rancangan yang relevan.
- c. Melaksanakan proses penelitian atau perancangan secara sistematis dan terstruktur, mulai dari penyusunan proposal, pelaksanaan, evaluasi, hingga pelaporan hasil.
- d. Mempresentasikan, mempertahankan, dan mempertanggungjawabkan hasil penelitian atau rancangannya secara akademis di hadapan Dewan Penguji dalam Sidang Sarjana.

### **1.3. Bentuk Skripsi**

Sebagai komitmen untuk menghasilkan lulusan yang siap berkontribusi di dunia nyata, Program Studi menetapkan kebijakan bahwa bentuk Skripsi di USN Papua adalah Skripsi Terapan (Applied Thesis). Kebijakan ini menegaskan bahwa mahasiswa tidak hanya dituntut untuk melakukan analisis akademis, tetapi juga wajib menghasilkan sebuah produk aplikatif yang fungsional sebagai solusi atas permasalahan yang diangkat. Produk ini dapat

berupa perangkat lunak atau aplikasi, prototipe rekayasa, model bisnis yang dapat diimplementasikan, karya desain inovatif, atau bentuk solusi terapan lainnya yang relevan dengan bidang ilmu. Output akhir yang wajib diserahkan dan dipertanggungjawabkan oleh mahasiswa adalah dua hal yang tidak terpisahkan: (1) Produk jadi yang telah melalui proses pengujian dan siap untuk didemonstrasikan, dan (2) Laporan ilmiah komprehensif. Dengan pola ini, diharapkan mahasiswa mengalami simulasi nyata dalam menangani proyek yang menghasilkan output konkret, sekaligus melatih kemampuan dokumentasi dan penyusunan laporan profesional.

Beberapa tema skripsi berupa hasil penelitian dan rancangan:

a. **Sistem Informasi Bisnis**

- o **Fokus:** Perancangan dan pengembangan sistem informasi untuk mendukung efisiensi operasional, manajemen, dan proses bisnis dalam suatu organisasi.
- o **Contoh Output:** Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP), Sistem Manajemen Relationship Pelanggan (CRM), atau sistem inventory management.

b. **Teknologi Informasi, Jaringan, dan Keamanan Siber**

- o **Fokus:** Perancangan, implementasi, dan pengujian infrastruktur teknologi informasi (seperti jaringan komputer) serta strategi untuk menjamin keamanan data, integritas sistem, dan mitigasi risiko siber.
- o **Contoh Output:** Prototipe arsitektur jaringan yang aman, aplikasi penetration testing, atau sistem deteksi intrusi.

c. **Basis Data dan Analitika Data**

- o **Fokus:** Perancangan basis data, manajemen big data, serta pengolahan dan analisis data untuk menemukan insight yang bernilai bagi pengambilan keputusan.
- o **Contoh Output:** Data warehouse, dashboard visualisasi data, atau model prediktif untuk analisis bisnis.

d. **Rekayasa Perangkat Lunak**

- o **Fokus:** Penerapan metodologi pengembangan perangkat lunak (seperti Agile, Scrum) dalam seluruh siklus hidup pembuatan aplikasi, dari desain, pengkodean, pengujian, hingga pemeliharaan.
- o **Contoh Output:** Aplikasi perangkat lunak yang memecahkan masalah spesifik dengan dokumentasi SDLC yang lengkap.

e. **Business Intelligence dan Sistem Pendukung Keputusan**

- **Fokus:** Pengembangan sistem yang mentransformasi data menjadi informasi strategis untuk mendukung keputusan manajerial yang bersifat taktis dan strategis.
  - **Contoh Output:** Aplikasi DSS untuk pemilihan strategi pemasaran, atau platform BI dengan fitur drill-down dan forecasting.
- f. **Sistem Informasi Web dan Mobile**
- **Fokus:** Perancangan dan pembuatan platform digital yang dapat diakses secara luas melalui browser web atau perangkat mobile, dengan emphasis pada user experience (UX) dan responsiveness.
  - **Contoh Output:** Aplikasi e-commerce, progressive web app (PWA), atau platform layanan berbasis mobile.
- g. **Inovasi dan Transformasi Digital**
- **Fokus:** Eksplorasi pemanfaatan teknologi emerging (seperti IoT, Blockchain, Cloud Computing) untuk menciptakan inovasi bisnis, model layanan baru, atau strategi transformasi digital suatu organisasi.
  - **Contoh Output:** Prototipe solusi IoT untuk smart city, atau studi kasus implementasi cloud computing untuk digitalisasi UMKM.
- h. **Evaluasi dan Eksplorasi Teknologi**
- **Fokus:** Kajian mendalam untuk mengevaluasi tools, software, framework, bahasa pemrograman, atau aplikasi (termasuk Kecerdasan Buatan/AI). Kajian meliputi functional review, analisis performa, benchmarking, studi komparatif, dan penyusunan rekomendasi implementasi.
  - **Contoh Output:** Laporan komprehensif yang berisi analisis perbandingan framework web, studi kelayakan implementasi AI tool, atau benchmark performa database.

#### 1.4. Jalur Skripsi

Sebagai bentuk fleksibilitas sekaligus dorongan untuk meningkatkan kualitas karya ilmiah mahasiswa, Program Studi menetapkan dua jalur penyelesaian Skripsi sebagai berikut:

- a. Jalur Penelitian Individu (Skripsi Terapan)
- 1) Mahasiswa menyusun **Skripsi Terapan (Applied Thesis)** secara mandiri.
  - 2) Penelitian difokuskan pada pemecahan masalah nyata dengan menghasilkan produk terapan berupa perangkat lunak, prototipe, model bisnis, atau solusi inovatif lainnya.
  - 3) Mahasiswa diwajibkan menulis **laporan skripsi lengkap** sesuai pedoman penulisan karya ilmiah.

4) **Output yang dihasilkan:**

- Produk terapan yang fungsional dan siap diuji/didemonstrasikan. (Jika Ada)
- Laporan ilmiah komprehensif.

b. Jalur Publikasi (Artikel Jurnal Minimal Sinta 3)

1) Jalur publikasi publikasi hanya diperuntukkan untuk:

- Mahasiswa yang mengontrak matakuliah Skripsi di semester tersebut (belum mengontrak skripsi sebelumnya)
- Mahasiswa dinyatakan lulus pada ujian proposal pertama (tidak pernah gagal ujian proposal)

2) Mahasiswa dapat memilih jalur publikasi dengan menyusun penelitian terapan yang hasilnya ditulis dalam bentuk **artikel ilmiah** tidak melebihi batas tanggal submit yang ditentukan program studi.

3) Artikel harus dipublikasikan pada **jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3** atau jurnal internasional bereputasi.

4) Mahasiswa tetap diwajibkan menyusun **laporan skripsi** sebagai pendamping artikel.

5) **Output yang dihasilkan:**

- Produk terapan hasil penelitian (jika ada)
- Artikel ilmiah yang telah diterbitkan (atau minimal accepted) pada jurnal bereputasi.
- Laporan ilmiah komprehensif.

6) Mahasiswa wajib mempresentasikan hasil publikasi di depan dosen penguji

7) Mahasiswa yang tidak melakukan submit jurnal pada batas waktu yang ditentukan Program Studi, akan otomatis dialihkan untuk Ujian Hasil (Jalur Skripsi)

### 1.5. Persyaratan dan Ketentuan

Mahasiswa yang ingin mengajukan atau mengontrak mata kuliah **Skripsi** pada Kartu Rencana Studi (KRS) harus memenuhi ketentuan berikut:

1. Terdaftar sebagai **mahasiswa aktif** pada semester yang sedang berlangsung.
2. Mencantumkan mata kuliah **Skripsi** dalam KRS semester berjalan.
3. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,25 (Angkatan 2022 Ke bawah) dan 2,75 (Angkatan 2023 Ke atas).
4. Telah lulus atau sedang mengambil mata kuliah **Riset Teknologi Informasi** dan **Magang Kerja Lapangan**.

5. Total SKS mata kuliah harus telah mencapai 144 SKS sudah termasuk matakuliah yang dikontrak di semester bejalan, dan nilai untuk matakuliah yang telah dikontrak Minimal “C”.
6. Setiap proposal dan laporan hasil penelitian wajib melalui pemeriksaan plagiarisme dengan batas toleransi maksimal 40% untuk proposal dan 30% untuk Laporan Hasil.
7. Pengecekan Turnitin dilakukan di program studi.

## **2. Format Proposal Skripsi**

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Persetujuan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Gambar
- f. Daftar Table
- g. Bab I Pendahuluan
  - A. Latar Belakang
  - B. Rumusan Masalah
  - C. Batasan Masalah
  - D. Tujuan Penelitian
  - E. Manfaat Penelitian
  - F. Sistematika Penulisan
- h. Bab II Tinjauan Pustaka dan Dasar Teori
  - A. Tinjauan Pustaka, Untuk membantu membuat uraian dan menyusun Tinjauan Pustaka menggunakan tabel pada Lampiran .....
  - B. Dasar Teori
- i. Bab III Metode Penelitian
  - A. Objek Penelitian, Subbab ini merupakan uraian yang lebih rinci tentang apa yang akan menjadi fokus dalam sebuah penelitian. Objek penelitian bisa bermacam-macam, bisa berbentuk individu, kelompok, lembaga, instansi, sistem, ataupun suatu proses tertentu yang berhubungan dengan permasalahan atau masalah yang diangkat. Penjelasan tentang objek penelitian tidak hanya sebatas menyinggung siapa atau apa yang diteliti, tetapi juga harus mencakup alasan-alasan yang melatarbelakanginya sebagai pemilihan penelitian materi, pertimbangan sekaligus pertanggungjawaban

- baik secara akademik maupun secara praktis, dan juga kaitannya dengan tujuan penelitian agar hasil yang diperoleh bermanfaat dan berkontribusi.
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian, Bagian ini menguraikan di mana lokasi penelitian dilakukan, seperti sekolah, universitas, instansi pemerintah, perusahaan, atau lembaga lain. Selain itu juga dijelaskan rentang waktu penelitian dari tahap persiapan, pengumpulan data, serta penyusunan laporan. Hal ini penting ditujukan untuk mengukur batasan ruang dan waktu penelitian, minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal disusun dalam 2 (dua) semester.
  - C. Metode Pengumpulan Data, Bagian ini berisi penjelasan tentang bagaimana peneliti memperoleh data yang dibutuhkan. Adapun metode pengumpulan data di dalamnya meliputi: Observasi: melihat objek penelitian secara langsung. Wawancara: berdiskusi dengan sumber. Kuesioner: mendistribusikan pertanyaan tertulis kepada responden. Penelitian pustaka: mengumpulkan teori, konsep, dan penelitian sebelumnya. Dokumentasi: data yang diperoleh dan dikumpulkan dari berkas, laporan, dan dokumen resmi.
  - D. Alur Penelitian, Bagian ini menggambarkan tahapan penelitian dari awal hingga akhir secara sistematis. Biasanya divisualisasikan dalam bentuk flowchart atau diagram. Tahapan umum
  - E. Arsitektur Sistem Usulan (**optional**), bagian ini berisi gambaran dan atau penjelasan tentang sistem yang hendak diselesaikan melalui proses penelitian (Skripsi) yang diajukan .
  - F. **Data Pendukung Penelitian (optional)**, bagian ini berisi data yang dibutuhkan dalam sebuah penelitian. Misalkan, jika yang akan dibangun adalah sebuah sistem pendukung keputusan, maka pada bagian ini dituliskan data pendukung seperti data alternatif, kriteria dan sub kriteria, serta bobot penilaian yang ditetapkan
  - G. **Analisis Data**, bagian ini dapat berisi tentang prosedur perhitungan menggunakan metode yang dipilih untuk menyelesaikan sebuah kasus berdasarkan contoh kasus. Misalnya untuk proses perhitungan nilai kriteria menggunakan metode *Profile Matching* atau *Analytical Hierarchy Process*.
  - H. **Perancangan Sistem (Optional)**, Bagian ini hanya disertakan apabila penelitian menghasilkan atau mengembangkan sistem. Perancangan sistem dapat dilakukan dengan dua pendekatan:

- a) Menggunakan UML: seperti: Use Case Diagram, Activity Diagram / Sequence, Diagram, Class Diagram, ERD untuk basis data, Desain antarmuka pengguna (UI/UX)
  - b) Structured Design: Flowchart Proses, Diagram Konteks, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), Desain antarmuka pengguna (UI/UX)
- j. Daftar Pustaka

### 3. Format Laporan Skripsi

format penyusunan Laporan Skripsi, terbagi dalam 3 (tiga) bagian, yaitu:

#### 3.1. Bagian Awal

##### a. Halaman Sampul

Sebagai bagian paling awal yang akan dilihat pembaca, Halaman Sampul berfungsi memberikan gambaran singkat dan jelas mengenai isi skripsi tanpa menimbulkan penafsiran ganda. Informasi yang tercantum biasanya meliputi judul penelitian, jenis karya ilmiah (skripsi), identitas penulis, nama institusi, serta tahun pengesahan. Untuk contoh tata letak dan format Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1. Adapun ketentuan yang mengatur penulisan Halaman Sampul Skripsi adalah sebagai berikut.

- Terbuat dari kertas karton tebal berwarna biru (*hardcover*)
- Semua huruf dicetak menggunakan spasi tunggal (*line spacing : single*)
- Diketik simetris (*centre*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, CV) dan tidak ditutup dengan menggunakan tanda baca apapun.
- Informasi yang tercantum pada punggung Halaman Sampul berturut-turut adalah Judul, SKRIPSI, Logo, nama, NPM, Nama Program Studi, Universitas, tempat dan tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman*, dan ditulis di tengah punggung Halaman Sampul (*center alignment*).

##### b. Halaman Judul

Halaman Judul berisi informasi yang pada dasarnya sama dengan yang tercantum pada Halaman Sampul. Namun, pada bagian ini ditambahkan keterangan lebih lanjut mengenai tujuan serta dalam rangka apa skripsi tersebut disusun. Penulisan

seluruh teks pada Halaman Judul menggunakan spasi tunggal (single spacing) dengan ukuran huruf yang menyesuaikan contoh format yang telah ditetapkan, sebagaimana dapat dilihat pada lampiran.

c. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan memiliki peran penting sebagai dokumen resmi yang menunjukkan legalitas serta pengakuan atas sebuah skripsi. Pada halaman ini dicantumkan tanda tangan persetujuan dari pihak-pihak terkait, antara lain Dosen Pembimbing, Dewan Penguji, serta Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember Papua. Dalam kasus mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen, tata cara penulisan dan penempatan tanda tangan harus disesuaikan dengan format yang telah ditetapkan, dengan contoh yang dapat dilihat pada lampiran sebagai pedoman.

d. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

Lembar Orisinalitas atau Pernyataan Keaslian Skripsi merupakan halaman yang berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa karya ilmiah yang disusun benar-benar hasil pemikiran, analisis, dan penelitian sendiri, bukan hasil penjiplakan atau plagiarisme dari karya orang lain. Jika dalam penulisan terdapat kutipan atau penggunaan ide dari sumber lain, maka penulis menyatakan bahwa seluruhnya telah dicantumkan sesuai kaidah penulisan ilmiah yang berlaku. Halaman ini biasanya ditandatangani langsung oleh mahasiswa penulis skripsi sebagai bentuk tanggung jawab akademik dan moral terhadap keaslian karya yang dihasilkan.

e. Kata Pengantar

Berisi uraian singkat yang menjelaskan terselesainya penyusunan skripsi serta menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dalam proses tersebut. Ucapan terima kasih sebaiknya disampaikan secara proporsional dengan mencantumkan bentuk bantuan yang telah diberikan, misalnya dukungan dalam memperoleh data, penyediaan sumber informasi, maupun bentuk bantuan lainnya yang relevan dengan penyelesaian skripsi. Penulisan Kata Pengantar umumnya mengikuti format baku yang telah ditentukan dalam pedoman penulisan skripsi dan harus mencerminkan etika akademik serta sikap apresiatif penulis terhadap kontribusi pihak lain. format Kata Pengantar sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman, ukuran 12, spasi 1,5 (line spacing = 1,5 lines).
- Judul Kata Pengantar ditulis dengan tipe Times New Roman, ukuran 14, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

f. Daftar Isi

menampilkan susunan seluruh bagian skripsi lengkap dengan nomor halaman masing-masing, sehingga memudahkan pembaca menemukan bagian yang diinginkan. Penulisan daftar isi harus sesuai dengan urutan serta isi sebenarnya dalam naskah. Untuk menjaga agar tampilan tetap ringkas dan tidak berlebihan, sub-bab tingkat ketiga dapat dihilangkan dari daftar isi. Contoh format penulisan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran ..... Adapun ketentuan penulisannya antara lain:

- Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan spasi tunggal (single spacing).
- Judul tiap Bab ditulis dengan huruf kapital, dicetak tebal (bold), menggunakan font Times New Roman ukuran 12 sesuai format baku.

g. Daftar Tabel

h. Daftar Gambar

i. Daftar Persamaan

j. Abstrak

Abstrak merupakan ringkasan singkat dari sebuah skripsi yang berisi penjelasan mengenai apa yang diteliti, alasan penelitian dilakukan, metode yang digunakan dalam memecahkan masalah, temuan penting yang diperoleh, serta kesimpulan utama. Tujuan utama penulisan abstrak adalah memberikan gambaran cepat kepada pembaca tentang isi skripsi, sehingga mereka dapat menentukan apakah perlu membaca keseluruhan naskah atau tidak. Adapun ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

- Ditulis maksimal 250 kata dengan font Times New Roman, ukuran 12, spasi tunggal (single spacing).
- Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- Pada bagian akhir abstrak dicantumkan kata kunci.
- Semua istilah asing, kecuali nama, ditulis dengan huruf miring (*italic*).

### 3.2. Bagian Isi

Isi laporan skripsi disajikan dalam beberapa bab. Bagian utama memuat uraian, penjelasan, dan analisis yang dilakukan oleh penulis. Pembahasan meliputi tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil penelitian, serta pembahasannya.

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab diketik seluruhnya dengan huruf kapital, diletakkan simetris di tengah (center), menggunakan huruf tebal (bold), tanpa garis bawah, serta tidak diakhiri tanda titik. Jika judul terdiri atas lebih dari satu baris, maka ditulis dengan spasi tunggal dan tetap simetris di Tengah
- c. Judul bab diawali dengan kata **BAB** diikuti angka Romawi sesuai urutan bab. Seluruhnya ditulis dengan huruf kapital, menggunakan font *Times New Roman* ukuran 14, dan dicetak tebal (bold).

Sistematika yang digunakan dalam penulisan Laporan Skripsi adalah:

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian
- 1.6. Sistematika Penulisan

#### BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Dasar Teori

#### BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Objek Penelitian
- 3.2. Metode Pengumpulan Data
- 3.3. Alur Penelitian
- 3.4. Analisa Sistem Berjalan
- 3.5. Rancangan Sistem
- 3.6. Data Pendukung Penelitian
- 3.7. Analisa Data
- 3.8. Perancangan Sistem

#### BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

4.1. Implementasi

4.2. Pembahasan

## BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

### Penjelasan Bagian Isi

#### Latar Belakang

Bagian latar belakang memuat uraian yang disajikan secara kronologis mengenai permasalahan penelitian, kemudian diarahkan menuju perumusan masalah. Dalam bagian ini dapat disertakan uraian singkat mengenai penelitian terdahulu untuk memperkuat alasan perlunya penelitian dilakukan. Latar belakang juga dapat memuat hipotesis atau dugaan umum terkait penelitian.

#### Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan inti dari penelitian dan dapat dijadikan dasar dalam penyusunan judul maupun hipotesis. Rumusan masalah sebaiknya disajikan secara singkat, jelas, dan dalam bentuk pertanyaan yang menunjukkan adanya permasalahan yang perlu dijawab atau dipecahkan.

#### Batasan Masalah

Batasan masalah berisi penjelasan mengenai cakupan penelitian, baik aspek yang akan diteliti maupun yang tidak termasuk dalam ruang lingkup penelitian.

#### Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menjelaskan secara spesifik hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian, dengan mengacu pada permasalahan yang telah dirumuskan sebelumnya.

#### Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan memuat paparan garis besar isi setiap bab dalam laporan skripsi yang disusun. Tujuannya adalah memberikan gambaran menyeluruh mengenai struktur penulisan skripsi.

#### Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi uraian sistematis mengenai penelitian-penelitian terdahulu yang relevan dengan topik penelitian. Bagian ini juga menunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terselesaikan secara memuaskan pada penelitian sebelumnya. Sumber pustaka yang dapat dijadikan acuan antara lain skripsi, tesis, jurnal nasional, maupun penelitian lain yang telah dipublikasikan secara resmi. Fakta-fakta yang digunakan sebisa mungkin diambil dari sumber asli. Setiap rujukan harus dicantumkan dengan menyebutkan nama penulis utama atau nama keluarga beserta tahun penerbitan.

### Dasar Teori

Dasar teori berisi konsep, prinsip dasar, dan landasan ilmiah yang digunakan untuk memecahkan masalah penelitian serta merumuskan hipotesis (apabila diperlukan). Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan yang berhubungan langsung dengan permasalahan penelitian. Penulisan dasar teori sebaiknya disusun dari hal-hal yang bersifat umum hingga yang lebih spesifik. Misalnya, jika penelitian berkaitan dengan Sistem Cerdas, maka uraian dapat dimulai dari teori-teori umum tentang sistem cerdas, metode penyelesaian penelitian (rumus/kaidah yang digunakan), hingga alat dan teknik pemodelan/pengembangan sistem (misalnya *Data Flow Diagram/DFD* dan *Entity Relationship Diagram/ERD*). Selain itu, juga dijelaskan tools yang akan digunakan, seperti bahasa pemrograman, basis data, atau perangkat lunak pendukung lainnya.

### Objek Penelitian

Subbab ini menjelaskan secara rinci mengenai fokus penelitian. Objek penelitian dapat berupa individu, kelompok, lembaga, instansi, sistem, maupun suatu proses yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Penjelasan tidak hanya memaparkan siapa atau apa yang diteliti, tetapi juga mencakup alasan pemilihan objek, pertimbangan akademik dan praktis, serta keterkaitannya dengan tujuan penelitian agar hasil yang diperoleh bermanfaat dan berkontribusi.

### Metode Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan cara peneliti memperoleh data yang diperlukan. Metode pengumpulan data dapat dilakukan melalui observasi atau pengamatan langsung terhadap objek penelitian, wawancara dengan sumber terkait, penyebaran kuesioner kepada responden, studi pustaka dengan mengumpulkan teori, konsep, serta hasil penelitian

terdahulu, dan dokumentasi berupa pemanfaatan data dari arsip, laporan, maupun dokumen resmi.

#### Alur Penelitian

Bagian ini menggambarkan tahapan penelitian dari awal hingga akhir secara sistematis. Alur penelitian biasanya divisualisasikan dalam bentuk flowchart atau diagram untuk memudahkan pemahaman langkah-langkah penelitian.

#### Arsitektur Sistem Usulan

Subbab ini berisi gambaran atau penjelasan mengenai sistem yang akan dikembangkan atau diselesaikan melalui penelitian (skripsi) yang diajukan.

#### Data Pendukung Penelitian

Bagian ini menyajikan data yang diperlukan dalam penelitian. Misalnya, pada penelitian sistem pendukung keputusan, data yang dituliskan meliputi alternatif, kriteria, subkriteria, serta bobot penilaian yang digunakan.

#### Analisis Data

Subbab ini menjelaskan prosedur analisis atau perhitungan menggunakan metode tertentu untuk menyelesaikan kasus penelitian. Contohnya, perhitungan bobot kriteria dengan menggunakan metode Profile Matching atau Analytical Hierarchy Process (AHP).

#### Perancangan Sistem

Bagian ini hanya disertakan apabila penelitian menghasilkan atau mengembangkan suatu sistem. Perancangan dapat dilakukan dengan pendekatan Unified Modeling Language (UML), seperti Use Case Diagram, Activity Diagram atau Sequence Diagram, Class Diagram, Entity Relationship Diagram (ERD) untuk basis data, dan desain antarmuka pengguna (UI/UX). Selain itu, perancangan juga dapat dilakukan dengan pendekatan Structured Design, misalnya Flowchart Proses, Diagram Konteks, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), dan desain antarmuka pengguna (UI/UX).

#### Implementasi dan Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian terpenting dari skripsi karena memuat seluruh temuan ilmiah yang diperoleh sebagai hasil penelitian. Bagian ini diharapkan mampu memberikan penjelasan ilmiah yang logis sehingga dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil tersebut.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan bagian ini adalah sebagai berikut:

- a) Menguraikan implementasi sistem secara detail sesuai dengan rancangan, meliputi komponen, tools, basis data, maupun bahasa pemrograman yang digunakan.
- b) Menampilkan dan menjelaskan form-form utama aplikasi atau sistem yang telah dibuat, serta memberikan uraian singkat mengenai fungsi masing-masing form.
- c) Dalam pembahasan implementasi dari sisi pemrograman, hanya prosedur utama yang dijelaskan. Tidak diperkenankan menampilkan skrip program yang tidak berkaitan langsung dengan prosedur implementasi, atau menampilkan skrip tanpa penjelasan.
- d) Menyajikan analisis terhadap sistem yang telah dibuat, apakah mampu menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan pada Bab I. Sebagai contoh, jika rumusan masalah berkaitan dengan kemampuan suatu algoritma dalam melakukan perhitungan, maka penulis harus menunjukkan indikator keberhasilan algoritma tersebut dalam menyelesaikan perhitungan.
- e) Untuk memperjelas penyajian, hasil penelitian atau laporan yang dihasilkan oleh sistem disajikan secara cermat dalam bentuk tabel, grafik, gambar, atau media lain sesuai kebutuhan.

### Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan memuat ringkasan yang jelas mengenai hasil penelitian sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Kesimpulan tidak boleh berupa pernyataan umum yang dapat dibuat tanpa penelitian, tetapi harus didasarkan pada hasil pembahasan di Bab IV. Kesimpulan hendaknya bersifat kritis, terarah, dan minimal menjawab permasalahan serta tujuan penelitian sebagaimana dirumuskan pada Bab I.

Kesimpulan yang baik hanya dapat diperoleh apabila uraian dan analisis pada Bab IV disusun secara sistematis, karena umumnya kesimpulan merupakan rangkuman dari pembahasan yang lebih mendetail.

Bagian saran berfungsi untuk menyampaikan rekomendasi terkait penelitian yang telah dilakukan serta memberikan peluang untuk penelitian lebih lanjut di masa mendatang.

### 3.3. Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran (jika ada).

#### a. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan kumpulan referensi atau sumber bacaan yang dijadikan rujukan dalam penulisan skripsi. Sumber tersebut dapat berupa buku, artikel ilmiah, jurnal, maupun materi dari internet. Disarankan agar 70% dari keseluruhan referensi yang digunakan berasal dari terbitan terbaru, yaitu dalam kurun waktu lima tahun terakhir.

Seluruh referensi yang tercantum pada bagian Tinjauan Pustaka maupun Dasar Teori wajib dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka. Dengan semakin beragamnya media informasi, penulis memiliki keleluasaan untuk memperoleh sumber dari berbagai media. Perkembangan ini juga diiringi dengan adanya berbagai format penulisan kutipan serta daftar referensi. Setiap program studi memiliki kewenangan untuk menentukan format penulisan kutipan yang dipakai dalam penyusunan skripsi.

Penyusunan Daftar Pustaka dilakukan berdasarkan urutan abjad nama belakang penulis pertama. Penulisannya menggunakan spasi tunggal, dengan jarak 1,5 spasi antar pustaka. Baris pertama ditulis rata kiri, sedangkan baris berikutnya dibuat menjorok ke dalam. Contoh format penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada Lampiran 12.

#### 1) Urutan penulisan berbagai bentuk pustaka:

##### a) Pustaka dalam bentuk buku dan buku terjemahan

**Buku** ditulis dengan urutan: Nama penulis, tahun terbit, judul buku (*dicetak miring*), volume (jika ada), nama penerbit, dan kota penerbit.

##### b) Buku terjemahan ditulis dengan urutan: Nama penulis asli, tahun terbit buku terjemahan, judul buku terjemahan (*dicetak miring*), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh: nama penerjemah), nama penerbit terjemahan, dan kota penerbit.

##### c) Artikel dalam buku ditulis dengan urutan: Nama penulis artikel, tahun terbit, judul artikel (*dicetak miring*), volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit, dan kota penerbit.

#### Pustaka dalam bentuk artikel seminar ilmiah

- a) **Artikel dalam prosiding seminar** ditulis dengan urutan: Nama penulis artikel, judul prosiding seminar (*dicetak miring*), dan kota seminar.
- b) **Artikel lepas di seminar (tidak dimuat dalam prosiding)** ditulis dengan urutan: Nama penulis, tahun terbit, judul artikel, judul prosiding seminar (*dicetak miring*), kota seminar, dan tanggal seminar.

#### **Pustaka dalam bentuk Skripsi/Thesis/Disertasi**

Urutannya adalah: Nama penulis, tahun terbit, judul, Skripsi/Thesis/Disertasi (*dicetak miring*), nama fakultas/program pascasarjana, universitas, dan kota.

#### **Pustaka dalam bentuk laporan penelitian**

Urutannya adalah: Nama peneliti, tahun, judul laporan, nama laporan penelitian (*dicetak miring*), nama proyek penelitian, nama institusi, dan kota.

#### **Pustaka dalam bentuk artikel dari internet**

(Sumber tanpa nama penulis tidak diperkenankan untuk dijadikan sitasi).

- a) **Artikel majalah ilmiah cetak** ditulis dengan urutan: Nama penulis, tahun, judul artikel, nama majalah (*dicetak miring sesuai singkatan resmi*), nomor, volume, halaman, serta tanggal akses.
- b) **Artikel majalah ilmiah online** ditulis dengan urutan: Nama penulis, tahun, judul artikel, nama majalah (*dicetak miring sesuai singkatan resmi*), nomor, volume, halaman, alamat situs, dan tanggal akses.
- c) **Artikel umum online** ditulis dengan urutan: Nama penulis, tahun, judul artikel, alamat situs (*dicetak miring*), serta tanggal akses.

## **2) Tata cara penulisan daftar pustaka:**

#### **Nama penulis lebih dari satu kata**

Jika penulis memiliki dua kata atau lebih, ditulis dengan format: nama keluarga atau nama utama, diikuti tanda koma, lalu singkatan nama lainnya dengan titik. Contoh:

- a) Robert S. Pressman → **Pressman, R. S.**
- b) Ratna Wayangkau → **Wayangkau, R.**

#### **Nama dengan singkatan**

Jika nama penulis berupa nama keluarga diikuti singkatan, penulisan dilakukan menyatu. Contoh:

- a) Shepley L. Ross Jr. → **Ross Jr., S. L.**
- b) Sapardi A. R. → **Sapardi, A. R.**

### **Nama dengan tanda hubung**

Jika nama penulis lebih dari dua kata tetapi merupakan satu kesatuan, gunakan tanda hubung. Contoh:

- a) Habiburrahman El-Shirazy → **El-Shirazy, H.**
- b) Sheila van de Pieter → **van de Pieter, S.**
- c) Robbie McGregor → **McGregor, R.**

### **Ketentuan tambahan**

- a) Gelar akademik tidak dicantumkan dalam daftar pustaka, kecuali di bagian ucapan terima kasih.
- b) Gunakan istilah *anonim* untuk sumber yang tidak mencantumkan nama penulis.
- c) Semua nama penulis harus ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dengan “dkk.” atau *et al.*

#### **b. Lampiran**

Lampiran adalah data tambahan atau hasil olahan yang berfungsi sebagai penunjang penulisan skripsi, namun tidak dimasukkan ke dalam isi utama karena dapat mengganggu alur pembacaan. Isi lampiran dikelompokkan berdasarkan jenisnya, misalnya jadwal, tabel, daftar, kuesioner, grafik, gambar, desain, skrip program, dan lain-lain.

Adapun ketentuan penulisan lampiran adalah sebagai berikut:

- 1) Nomor dan judul lampiran ditulis pada sudut kanan atas halaman (rata kanan) menggunakan huruf tegak Times New Roman ukuran 12.
- 2) Judul lampiran diketik dalam satu baris dengan format *title case* (huruf kapital pada setiap awal kata).
- 3) Jika lampiran terdiri dari lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (rata kanan).

## **4. Aturan Penulisan Laposan**

### **4.1. Kertas**

#### **Spesifikasi Kertas yang Digunakan**

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 70 gram
- d. Ukuran : A4 (21,5 cm × 29,7 cm)

## 4.2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Naskah dicetak pada satu sisi kertas (single side).
- b. Batas penempatan teks pada tepi kertas ditentukan sebagai berikut:
  - 1) Batas kiri: 4 cm dari tepi kertas (termasuk 1 cm untuk penjilidan).
  - 2) Batas kanan: 3 cm dari tepi kertas.
  - 3) Batas atas: 4 cm dari tepi kertas.
  - 4) Batas bawah: 3 cm dari tepi kertas.
- c. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12, dengan format pengetikan rapi (rata kiri-kanan/justify).
- d. Pengetikan menggunakan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines).
- e. Teks harus tercetak dengan tinta hitam pekat dan seragam. Gambar atau ilustrasi dapat dicetak berwarna sesuai kebutuhan.

## 4.3. Tata Cara Penulisan

Guna keseragaman format penulisan maka tata cara penulisan Skripsi ditetapkan menggunakan Tipologi Angka Huruf seperti berikut:

1.1. Sub Bab

1.1.1. Sub-sub Bab

1.1.1.1. Sub-sub sub Bab

1. ....

a. ....

1) ....

a) ....

b) ....

2)

b.

2.

1.1.1.2.

1. ....

a. ....

1) ....

a) ....

b) ....

2)

b.

2.

#### 4.4. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberikan imbuhan apapun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

##### **Angka Romawi Kecil digunakan untuk:**

- a. Bagian awal Skripsi, kecuali Halaman Sampul,
- b. Letak: bagian tengah pada tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul dan Halaman Pengesahan, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan untuk penomoran halaman selanjutnya.

##### **Angka Latin digunakan untuk:**

- a. Bagian isi Skripsi dan bagian akhir Skripsi.
- b. Letak: sudut kanan atas; 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di bagian tengah bawah kertas.

#### 4.5. Sitasi Pustaka

Pengacuan sitasi pustaka dalam penulisan skripsi menggunakan sistem **Harvard**. Apabila jumlah penulis lebih dari lima orang, maka hanya nama belakang penulis pertama yang dicantumkan, diikuti dengan singkatan *dkk.* atau *et al.*. Namun, jika artikel ditulis oleh dua orang, maka nama belakang kedua penulis wajib dicantumkan. Untuk penulisan kutipan berlaku ketentuan sebagai berikut:

##### **1. Penulis Tunggal**

Kutipan ditulis dengan format: (Nama belakang penulis, Tahun publikasi).  
Contoh: Himpunan A merupakan bagian dari subset Himpunan R, jika ... (Smith, 2022: 38).

##### **2. Dua penulis**

Kutipan ditulis dengan format: (Nama belakang Penulis 1 dan Penulis 2, Tahun publikasi). Contoh: (Smith & Johnson, 2021).

##### **3. Tiga hingga lima penulis**

Semua nama penulis dicantumkan dalam format: (Nama belakang Penulis 1, Penulis 2, Penulis 3, Penulis 4, Penulis 5, Tahun publikasi).  
Contoh: (Kim, Min, Jung, Park, Jeon, 2013).

#### 4. Lebih dari lima penulis

Hanya nama belakang penulis pertama yang ditulis, diikuti dengan *et al.* serta tahun publikasi. Contoh: (Kim et al., 2023).

#### 4.6. Tabel, Gambar, dan Persamaan Matematika

##### a. Tabel dan Gambar

Grafik dan diagram tergolong sebagai gambar. Ketentuan untuk pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- 1) Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- 2) Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- 3) Jika tabel dituliskan dalam posisi *landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- 4) Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*centre*) terhadap halaman.
- 5) Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya: Tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu Skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- 6) Penulisan judul tabel dan gambar.
  - a) Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*). Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya. Jika terpaksa suatu label ditempatkan pada halaman berbeda maka dituliskan kata Lanjutan Tabel dan Nomor Tabel pada sisi kiri kertas rata dengan tabel. (Contoh: Lanjutan Tabel 4.1)
  - b) Gambar: judul ditulis dibawah gambar, simetris di tengah (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- 7) Penulisan sumber gambar dan tabel.
  - a) Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel, huruf tegak, tipe *Times New Roman* ukuran 10.
  - b) Gambar: sumber gambar harus ditulis di bagian bawah judul gambar, huruf tegak, tipe *Times New Roman* ukuran 10.
- 8) Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan 1 (satu) spasi.

- 9) Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
  - a) Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri
  - b) Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
  - c) Diperkecil ukurannya sesuai format Skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari ukuran 10.

#### 4.7. Persamaan Matematika

Semua persamaan matematika ditulis dengan mempunyai nomor yang diletakkan di sebelah rata kanan terhadap batas kanan pengetikan

Contoh:

$$W_j = \frac{w_j}{\sum w_j} \dots\dots\dots (2.1)$$

**Keterangan:**

2 artinya persamaan tersebut ditulis pada Bab II, sedangkan 1 artinya persamaan tersebut adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada Bab tersebut.

#### 4.8. Jangka Waktu Penyelesaian Skripsi

Jangka waktu penyusunan skripsi bagi setiap mahasiswa adalah selama **2 (dua) semester** sejak diterbitkannya Surat Keputusan Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember Papua tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.

Apabila dalam jangka waktu tersebut mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsinya, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. Perpanjangan dengan judul skripsi yang sama, atas kebijakan Program Studi dan rekomendasi Dosen Pembimbing, mahasiswa dapat diberikan kesempatan untuk melanjutkan penyusunan skripsi dengan judul yang sama pada semester ketiga, dengan ketentuan:
  - 1) Mencantumkan kembali mata kuliah Skripsi dalam KRS semester berikutnya.
  - 2) Mengikuti kembali ujian proposal dengan judul yang sama agar Tim Dosen Penguji dapat menilai perkembangan penyusunan skripsi selama dua semester sebelumnya dan memutuskan apakah mahasiswa tersebut dapat melanjutkan dengan judul yang sama atau harus mengganti judul.
  - 3) Waktu tambahan yang diberikan maksimal **1 (satu) semester**.

- 4) Jika pada semester ketiga mahasiswa belum menyelesaikan skripsinya dan ingin melanjutkan ke semester keempat, maka mahasiswa wajib mengikuti ujian kembali di hadapan Tim Dosen Penguji untuk menilai perkembangan skripsinya, serta membayar biaya administrasi ujian sesuai ketentuan Program Studi. Pada tahap ini, mahasiswa dapat memilih untuk tetap melanjutkan dengan judul yang sama atau mengganti judul skripsi dengan mengikuti proses pengajuan judul dan ujian proposal baru.
  - 5) Apabila setelah perpanjangan waktu hingga 2 (dua) semester tambahan mahasiswa tetap tidak dapat menyelesaikan skripsinya, maka mahasiswa wajib mengganti judul skripsi dengan mengikuti proses pengajuan judul baru dan ujian proposal.
- b. Penggantian **judul skripsi**
- Mahasiswa dapat memilih untuk langsung mengganti judul skripsi. Dalam hal ini, mahasiswa wajib mengajukan proposal skripsi dengan judul yang baru dan mengikuti seminar proposal sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **4.9. Deskripsi Pembimbing Skripsi**

- a. Pada proses penyusunan skripsi, mahasiswa akan mendapatkan bimbingan dari dua orang dosen yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember.
- b. Surat Keputusan pembimbing berlaku selama dua semester atau satu tahun akademik.
- c. Komisi pembimbing terdiri atas 5 (lima) orang, yaitu dua dosen pembimbing dan tiga dosen penguji.
- d. Penentuan dosen pembimbing didasarkan pada kesesuaian judul skripsi, peta pengampu mata kuliah, serta memperhitungkan jumlah mahasiswa yang sedang dibimbing oleh dosen tersebut.

#### **4.10. Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi**

- a. Penetapan dosen pembimbing skripsi didasarkan pada usulan Ketua Program Studi dan disahkan melalui Surat Keputusan (SK) Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember.
- b. Masa berlaku SK dosen pembimbing adalah **2 (dua) semester** atau **1 (satu) tahun**.

- c. Penunjukan dosen pembimbing memperhatikan peta pengampu mata kuliah serta kewajaran jumlah mahasiswa yang telah dibimbing sebelumnya.

#### **4.11. Deskripsi Tugas Dosen Pembimbing**

- a. Memberikan bimbingan penulisan proposal setelah menerima bukti penunjukan dari Ketua Program Studi.
- b. Pembimbing 1 Fokus pada Isi Skripsi
  - 1) Memberikan arahan mengenai kesesuaian topik penelitian dengan bidang keilmuan.
  - 2) Membimbing penyusunan kerangka teori, metodologi penelitian, analisis data, dan pembahasan hasil penelitian.
  - 3) Memastikan substansi skripsi sesuai dengan standar akademik dan keilmuan.
  - 4) Menilai kedalaman dan orisinalitas penelitian mahasiswa.
  - 5) Memberikan rekomendasi perbaikan terkait isi, konsep, maupun hasil penelitian.
- c. Pembimbing 2 Fokus pada tata tulis:
  - 1) Membimbing mahasiswa dalam penyusunan tata tulis skripsi sesuai dengan pedoman penulisan yang berlaku di Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember Papua.
  - 2) Memberikan arahan terkait penggunaan bahasa ilmiah, gaya penulisan, dan sistematika skripsi.
  - 3) Mengoreksi format penulisan, sitasi, dan daftar pustaka sesuai gaya sitasi (Harvard).
  - 4) Memastikan konsistensi tata tulis pada setiap bagian skripsi, termasuk tabel, gambar, dan lampiran.
  - 5) Memberikan rekomendasi perbaikan teknis terkait kesesuaian format, ejaan, dan tata bahasa.
- d. Mendiskusikan dan menyusun jadwal bimbingan dengan mahasiswa.
- e. Mengisi serta menandatangani kartu bimbingan setiap kali selesai proses pembimbingan.
- f. Menandatangani laporan skripsi yang dianggap telah layak untuk diajukan dalam Sidang Ujian Skripsi.

#### 4.12. Prosedur Penyusunan Proposal Skripsi dan Laporan Skripsi

- a. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat akademik wajib menyerahkan minimal dua alternatif judul Proposal Skripsi.
- b. Setelah disetujui oleh Dosen Pembimbing 1, kemudian mahasiswa mulai menyusun Proposal Skripsi.
- c. Dalam proses bimbingan, mahasiswa dan Dosen Pembimbing bersama-sama menentukan jadwal serta tempat pertemuan di kampus.
- d. Apabila Proposal Skripsi telah dinilai layak oleh Dosen Pembimbing untuk diseminarkan, maka Dosen Pembimbing menandatangani **Lembar Persetujuan Proposal Skripsi** (Lampiran 16). Lembar ini kemudian diserahkan ke Program Studi untuk dijadwalkan seminar proposal.
- e. Mahasiswa menyerahkan draft Proposal Skripsi sebanyak 3 (tiga) rangkap ke Program Studi.
- f. Proposal yang telah diseminarkan wajib direvisi oleh mahasiswa sesuai dengan masukan dan saran Dewan Penguji, lalu dijilid (semi Lux) warna hitam tulisan gold dikumpulkan kembali ke Program Studi sebagai bukti telah melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.
- g. Proses pembimbingan selanjutnya dilakukan oleh mahasiswa bersama Dosen Pembimbing dengan jangka waktu minimal 3 (tiga) bulan, dibuktikan melalui **Lembar Pembimbingan Mahasiswa** (Lampiran 13).
- h. Laporan Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dikumpulkan ke Program Studi untuk dijadwalkan pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi.
- i. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Program Studi dengan membawa persyaratan sebagai berikut:
  - 1) Kartu Mahasiswa
  - 2) Kartu Rencana Studi (KRS) yang memuat mata kuliah Skripsi pada semester berjalan.
  - 3) Lembar Pembimbingan Mahasiswa.
  - 4) Lembar Persetujuan Skripsi.
  - 5) Bukti Pembayaran Ujian Skripsi.
  - 6) Fotokopi Ijazah SMA yang telah dilegalisir.
  - 7) Laporan Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing sebanyak 5 (lima) rangkap.

- j. Mahasiswa menyiapkan presentasi dalam bentuk **PowerPoint** serta melengkapi data pendukung yang diperlukan selama ujian.
- k. Ujian Skripsi dilaksanakan pada hari dan jam kerja dengan durasi sekitar 60–90 menit, serta dituangkan dalam Berita Acara Ujian.
- l. Nilai Ujian Skripsi ditetapkan berdasarkan kualitas laporan dan presentasi mahasiswa dengan proporsi penilaian yang mengacu pada indikator-indikator tertentu.
  - 1) Isi Proposal 35%
  - 2) Penguasaan Materi 45%
  - 3) Etika 20%
- m. Proposal mahasiswa dinyatakan layak jika jumlah nilai  $\geq 70$
- n. Hasil Ujian Skripsi diumumkan oleh Ketua Dewan Penguji kepada mahasiswa setelah Dewan Penguji selesai menentukan hasil ujian.
- o. Hasil ujian Skripsi dapat dikategorikan sebagai berikut:
  - 1) Lulus tanpa perbaikan.
  - 2) Lulus dengan perbaikan.
  - 3) Tidak lulus, mengulang dengan perbaikan Skripsi.
  - 4) Tidak lulus dan wajib menyusun Skripsi baru.
- p. Bagi mahasiswa dengan kategori **Lulus dengan perbaikan**, tenggat waktu perbaikan Skripsi diberikan maksimal 30 (tiga puluh) hari. Jika tidak dapat diselesaikan dalam batas waktu tersebut, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian ulang.
- q. Bagi mahasiswa dengan kategori **Tidak Lulus** dan harus mengulang ujian dengan perbaikan Skripsi, tenggat waktu perbaikan diberikan maksimal 60 (enam puluh) hari.
- r. Mahasiswa wajib melakukan perbaikan Skripsi berdasarkan catatan revisi dari Dosen Penguji. Pengecekan perbaikan serta pemberian persetujuan dilakukan oleh Dewan Penguji setelah mahasiswa menyelesaikan revisi sesuai keputusan hasil ujian Skripsi.
- s. Sebelum dijilid dalam bentuk **Coverluxe** berwarna biru, Laporan Skripsi harus terlebih dahulu mendapat pengesahan dari seluruh Dewan Penguji.

#### 4.13. Tata Tertib Ujian Skripsi

- a. Mahasiswa wajib hadir di ruang sidang **30 menit sebelum ujian dimulai**.

- b. Mahasiswa menyiapkan **dokumen laporan skripsi** beserta media pendukung yang diperlukan untuk ujian.
- c. Mahasiswa diwajibkan tampil **rapi dan sopan** dengan ketentuan:
  - 1) **Mahasiswa**: mengenakan kemeja putih lengan panjang, celana panjang hitam, berdasi, serta sepatu berwarna hitam.
  - 2) **Mahasiswi**: mengenakan kemeja putih lengan panjang, rok hitam, serta sepatu berwarna hitam.
- d. Mahasiswa **dilarang menjanjikan atau memberikan sesuatu** kepada anggota dewan penguji sebelum maupun selama ujian berlangsung, yang dapat memengaruhi objektivitas penilaian.

## 5. Daftar Referansi

- 1) RIP Penelitian
- 2) Kebijakan Program Studi Sistem Informasi Universitas Sepuluh Nopember Papua

## 6. Lampiran

### 6.1. Lampiran 1 Halaman Sampul

# **SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN LOKASI CABANG BARU PADA PT. XYZ DENGAN MENGGUNAKAN METODE SAW (SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING)**

Ukuran huruf 14pt  
Times New Roman

**SKRIPSI**

Lebar, tinggi : 5cm



disusun oleh

Ukuran huruf 12pt  
Times New Roman

**AJENRKIS YANTO KUNGKUNG  
201211056**

Ukuran huruf 16pt  
Times New Roman

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI S1  
UNIVERSITAS SEPULUH NOPEMBER PAPUA  
JAYAPURA  
2025**

## 6.2. Lampiran 2 Halaman Judul

### **SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN LOKASI CABANG BARU PADA PT. XYZ DENGAN MENGGUNAKAN METODE SAW (SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING)**

Ukuran huruf 14pt Times  
New Roman, 1 spasi

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh Gelar  
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi S1

Ukuran huruf 12pt Times New  
Roman, 1 spasi

Lebar, tinggi : 5cm



disusun oleh

Ukuran huruf 12pt  
Times New Roman

**AJENRKIS YANTO KUNGKUNG  
201211056**

Ukuran huruf 16pt  
Times New Roman

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI S1  
UNIVERSITAS SEPULUH NOPEMBER PAPUA  
JAYAPURA  
2025**

### 6.3. Lampiran 3. Halaman Persetujuan

|                                                                                                                                            |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>                                                                                                                 |                                                            |
| <b>PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>                                                                                                                |                                                            |
|                                                                                                                                            |                                                            |
| <b>SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN LOKASI CABANG<br/>BARU PADA PT. XYZ DENGAN<br/>MENGUNAKAN METODE SIMPLE<br/>ADDITIVE WEIGHTING</b> |                                                            |
| disusun dan diajukan oleh:                                                                                                                 |                                                            |
| Ajenkris Yanto Kungkung                                                                                                                    |                                                            |
| 201211056                                                                                                                                  |                                                            |
| telah disetujui oleh Dosen Pembimbing<br>pada tanggal <tanggal ujian>                                                                      |                                                            |
| Pembimbing Utama,                                                                                                                          | Pembimbing Pendamping                                      |
| <b><u>Nama Dosen Pembimbing</u></b><br>NUPTK. xxxxxxxx                                                                                     | <b><u>Nama Dosen Pembimbing</u></b><br>NUPTK. xxxxxxxxxxxx |
| Ketua Program Studi Sistem Informasi                                                                                                       |                                                            |
| <b><u>Ajenkris Y. Kungkung, M.M.S.I.</u></b><br>NUPTK. 4658766667131052                                                                    |                                                            |

6.4. Lampiran 4. Lembar Pengesahan

|                                                                                                                                         |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b>                                                                                                               |                                                            |
| <b>TUGAS AKHIR</b>                                                                                                                      |                                                            |
| <b>SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN LOKASI CABANG<br/>BARU PADA PT. XYZ DENGAN MENGGUNAKAN METODE<br/>SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING</b> |                                                            |
| disusun oleh:                                                                                                                           |                                                            |
| <b>Ajenkris Yanto Kungkung</b><br><b>201211056</b>                                                                                      |                                                            |
| Menyetujui:                                                                                                                             |                                                            |
| Pembimbing Utama,                                                                                                                       | Pembimbing Pendamping                                      |
| <b><u>Nama Dosen Pembimbing</u></b><br>NUPTK. xxxxxxxx                                                                                  | <b><u>Nama Dosen Pembimbing</u></b><br>NUPTK. XXXXXXXXXXXX |
| Telah diuji dan dipertahankan di depan Dewan Penguji<br>Pada tanggal/bulan/tahun                                                        |                                                            |
| Susunan Dewan Penguji:                                                                                                                  |                                                            |
| 1. Ketua                                                                                                                                | : <b><u>Nama Penguji 1</u></b><br>NUPTK. _____             |
| 2. Anggota 1                                                                                                                            | : <b><u>Nama Penguji 2</u></b><br>NUPTK. _____             |
| 3. Anggota 2                                                                                                                            | : <b><u>Nama Penguji 3</u></b><br>NUPTK. _____             |
| Mengesahkan,                                                                                                                            |                                                            |
| Ketua Program Studi Sistem Informasi                                                                                                    |                                                            |
| <b><u>Ajenkris Y. Kungkung, M.M.S.I.</u></b><br>NUPTK. 4658766667131052                                                                 |                                                            |

## 6.5. Lampiran 5. Contoh pemberian keterangan nama tabel

**Tabel 3.7 Notasi Data Flow Diagram**

| No. | Nama Simbol                                                                                          | Fungsi                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Entitas</p>      | Menggambarkan suatu entitas eksternal (bagian lain, sebuah perusahaan, seseorang, atau sebuah mesin) yang dapat mengirim data atau menerima data dari sistem.                                                                                         |
| 2.  | <p>Aliran Data</p>  | Tanda panah menunjukkan perpindahan data dari satu titik ke titik yang lain, dengan kepala tanda panah mengarah ke tujuan data.                                                                                                                       |
| 3.  | <p>Proses</p>       | Menunjukkan adanya proses transformasi. Proses - proses tersebut selalu menunjukkan suatu perubahan dalam didalam atau perubahna data; jadi aliaran data yang meninggalkan suatu proses selalu diberi label yang berada dari aliaran data yang masuk. |

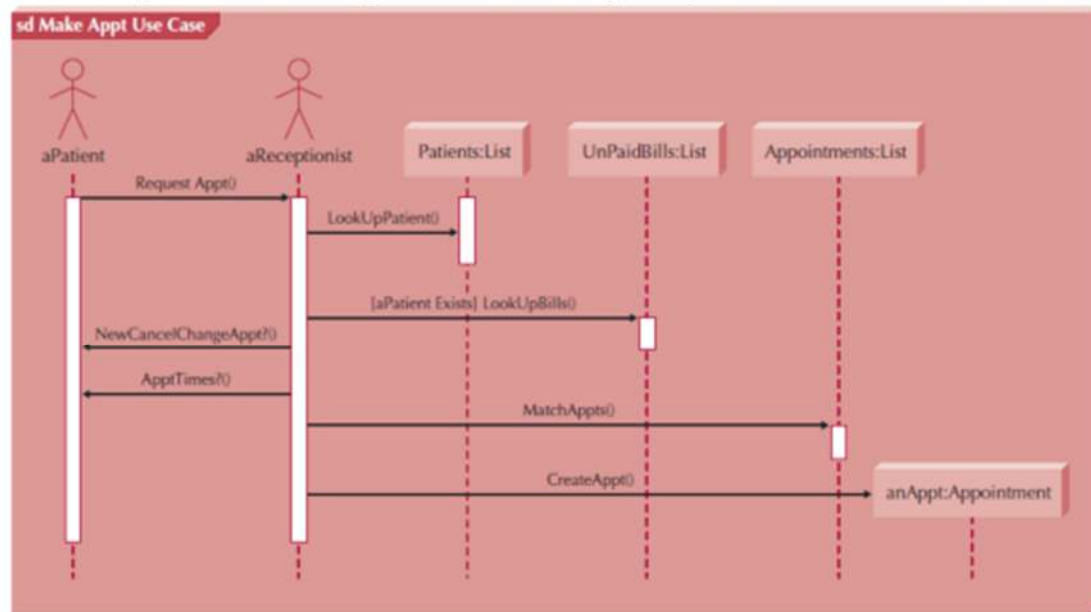
Sumber: Kendall & Kendall 2010, hal 265

## 6.6. Lampiran 6. Contoh pemberian keterangan nama tabel lanjutan

**Lanjutan Tabel 3.7**

| No. | Nama Simbol                                                                                                 | Fungsi                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | <p>Penyimpanan Data</p>  | Menunjukkan penyimpanan data. Penyimpanann data menandakan penyimpanan manual, seperti lemari file, atau sebuah file atau basis data terkomputerasi. Penyimpanan data mewakili seseorang, tempat atau sesuatu, maka diberi nama dengan sebuah kata benda. |

### 6.7. Lampiran 7. Contoh pemberian nama pada gambar



Gambar 3.5 Sequence Diagram (Sumber : Wiley, 2012; 38)

## 6.8. Lampiran 8. Matriks Tinjauan Pustaka Untuk Proposal

### TINJAUAN PUSTAKA

Antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan.

| No. | Jenis Tinjauan yang dilakukan                                  | Penelitian Terdahulu  |                       |                       |                       |                       | Penelitian yang akan dilakukan |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
|     |                                                                | Nama Peneliti (Tahun) | Nama Peneliti (Tahun) | Nama Peneliti (Tahun) | Nama Peneliti (Tahun) | Nama Peneliti (Tahun) |                                |
| 1.  | Jenis Penelitian (Jurnal, Skripsi, Thesis, dll)                |                       |                       |                       |                       |                       |                                |
| 2.  | Judul Penelitian                                               |                       |                       |                       |                       |                       |                                |
| 3.  | Metode yang digunakan                                          |                       |                       |                       |                       |                       |                                |
| 4.  | Tools yang digunakan (alat, database, bahasa pemrograman, dll) |                       |                       |                       |                       |                       |                                |
| 5.  | Batasan Penelitian (yang dilakukan)                            |                       |                       |                       |                       |                       |                                |
| 6.  | Batasan penelitian (yang tidak dilakukan)                      |                       |                       |                       |                       |                       |                                |
| 7.  | Hasil                                                          |                       |                       |                       |                       |                       |                                |

## 6.9. Lampiran 9. Contoh Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Adiwijaya, Fakhrian Fadlia, Dikri Salik Amaruloh, and Andre Riana Mulya. 2021. "Sistem Registrasi Surat Perintah Tugas (SPT) Di Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan Provinsi Kepulauan Riau." *Komputa : Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika* 10(2): 70–77. <https://ojs.unikom.ac.id/index.php/komputa/article/view/6806> (July 6, 2025).
- Afifah, Arta Amaliah Nur, Riky Soleman, and Sandi Mulyadi. 2022. "INTERPRETATION OF SADAQAH VERSES AND HADITH IN AN ISLAMIC PERSPECTIVE." *NATUJA: Jurnal Ekonomi Syariah* 2(1): 01–15. <https://ejournal.iaiiibrahimy.ac.id/index.php/natuja/article/view/1464> (July 6, 2025).
- Alit, Rina Deviana, Meri Chrismes Aruan, and Andri Rahadyan. 2020. "Sistem Informasi Pelayanan Medis Pada Pasien Di Klinik Insani Citeureup Berbasis Java." *Innovation in Research of Informatics (Innovatics)* 2(1): 16–21. <https://jurnal.unsil.ac.id/index.php/innovatics/article/view/1412> (July 6, 2025).
- Enghariono, Desri Ari. 2020. "KONSEP INFAK DALAM AL-QUR'AN." *Jurnal AL-MAQASID: Jurnal Ilmu Kesyarifan dan Keperdataan* 6(1): 101–13. <https://jurnal.uinsyahada.ac.id/index.php/almaqasid/article/view/2430> (July 6, 2025).
- Hidayat, Abdurahman, Ahmad Yani, Rusidi, and Saadulloh. 2019. "Membangun Website SMA PGRI Gunung Raya Ranau Menggunakan PHP Dan MYSQL." *JTIM: Jurnal Teknik Informatika Mahakarya* 2(2): 41–52. <https://journal.unmaha.ac.id/index.php/jtim/article/view/35> (May 15, 2025).
- Hisan, Khoirotun, Lena Magdalena, and Muhammad Hatta. 2020. "Sistem Informasi Penerimaan Donasi Zakat, Infaq Dan Shodaqoh (ZIS) Berstandar PSAK 109 Berbasis Web (Studi Kasus: Graha Yatim Dan Dhuafa)." *Jurnal Digit: Digital of Information Technology* 10(1): 23–34. <https://jurnaldigit.org/index.php/DIGIT/article/view/153> (July 6, 2025).
- Iqbal, Muhammad. 2019. "Hukum Zakat Dalam Perspektif Hukum Nasional." *Jurnal Asy-Syukriyyah* 20(1): 26–51. <https://jurnal.asy-syukriyyah.ac.id/index.php/Asy-Syukriyyah/article/view/43> (July 6, 2025).
- Kendall, Kenneth E., and Julie E. Kendall. 2011. *Systems Analysis and Design*. 8th ed. Pearson Education.
- Laudon, Kenneth C., and Jane Price Laudon. 2020. *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. 16th, illust ed. Pearson.



